اساسنامه سازمان شیلات ایران - مصوب ۱۳۸۴/۰۵/۰۲

هيأت وزيران در جلسه مورخ ۲/۵/۱۳۸۴ بنا به پيشنهاد مشترك وزارت جهادكشاورزي و سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور، موضوع نامه شماره ۶۹۶۶/۰ مورخ ۲۸/۴/۱۳۸۴ وزارت جهادكشاورزي و به استناد تبصره (۹) ماده واحده قانون تأسيس سازمان شيلات ايران ـ مصوب ۱۳۸۳ـ اساسنامه سازمان شيلات ايران را به شرح زير تصويب نمود:

اساسنامه سازمان شيلات ايران

مصوب ۱۳۸۴,۰۵,۰۲

با اصلاحات و الحاقات بعدي

فصل اول ـ كليات

ماده ۱ ـ سازمان شيلات ايران كه در اين اساسنامه به اختصار "سازمان" ناميده مي‌شود، مؤسسه دولتي وابسته به وزارت جهادكشاورزي است كه به منظور اجراي اهداف و وظايف حاكميتي مندرج در قانون حفاظت از منابع آبزي جمهوري اسلامي ايران ـ مصوب ۱۳۷۴ ـ و ساير قوانين و مقررات مرتبط با وظايف حاكميتي سازمان تأسيس و بر اساس مفاد اين اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۲ ـ سازمان داراي شخصيت حقوقي مستقل بوده و در چارچوب قوانين و مقررات مالي، اداري و استخدامي وزارت جهادكشاورزي اداره شده و داراي استقلال مالي و اداري است.

ماده ۳ ـ سازمان مجاز است صرفاً در استانهاي ساحلي نسبت به ايجاد واحد سازماني متناسب با حجم، قلمرو و فعاليت‌هاي آنها و بر اساس ضوابط و معيارهاي سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور اقدام نمايد.

فصل دوم ـ اهداف و وظايف

ماده ۴ـ اهداف سازمان عبارت است از سياستگذاري، برنامه‌ريزي و نظارت براي بهره‌برداري پايدار از ذخاير و منابع آبزي كشور، حفاظت از منابع آبزي و بازسازي مؤثر ذخاير موجود، توسعه مديريت و نگهداري زيرساختهاي صيادي و آبزي‌پروري، ارتقاي بهره‌وري منابع و عوامل توليد در آبهاي تحت حاكميت و صلاحيت جمهوري اسلامي ايران.

ماده ۵ـ وظايف سازمان در چارچوب وظايف حاكميتي قانون حفاظت و بهره‌برداري از منابع آبزي جمهوري اسلامي ايران ـ مصوب ۱۳۷۴ ـ و در چارچوب اهداف مذكور در ماده (۴) اين اساسنامه با پيشنهاد وزارت جهاد كشاورزي به تأييد سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور مي‌رسد.

فصل سوم ـ وظايف و اختيارات رييس سازمان

ماده ۶ ـ رييس سازمان بالاترين مقام اجرايي "سازمان" است كه سمت معاون وزير جهادكشاورزي را دارا بوده و با حكم وزير منصوب مي‌شود. وي مسؤول حسن انجام امور سازمان در قالب مفاد اين اساسنامه و اجراي قوانين و مقررات ذي‌ربط و حفظ حقوق، منافع و اموال سازمان مي‌باشد.

ماده ۷ ـ وظايف و اختيارات رييس سازمان به شرح ذيل مي‌باشد:

۱ـ تهيه بودجه سالانه سازمان و نظارت بر حسن اجراي آن و انجام كليه امور مالي، اداري، استخدامي تشكيلاتي و اجرايي در چارچوب قوانين و مقررات مربوط.

۲ـ انجام هر گونه معامله، ايجاد تعهد و عقد هر نوع قرارداد و مبادله موافقتنامه‌هاي مورد نياز به منظور پيشبرد اهداف سازمان با رعايت ساير قوانين و مقررات مرتبط.

۳ـ تدوين چشم‌اندازها و تهيه برنامه‌هاي بلندمدت، ميان‌مدت و كوتاه‌مدت براي اجراي وظايف سازمان و در چارچوب برنامه‌هاي وزارت جهادكشاورزي.

۴ـ تهيه و پيشنهاد لوايح قانوني و تدوين دستورالعملها، بخشنامه‌ها و شيوه‌نامه‌هاي موردنياز سازمان و كليه واحدهاي استاني تابعه.

۵ـ استيفاي منافع، طرح دعاوي و دفاع از حقوق و اهداف سازمان در دادگاه‌ها و مراجع صالح قضايي و قانوني اصالتاً يا توسط وكيل با حق توكيل غير.

تبصره ـ رييس سازمان مي‌تواند بخشي از اختيارات خود را با مسؤوليت خود به هر يك از كاركنان سازمان تفويض نمايد. تفويض اختيارات انجام‌شده نافي مسؤوليت رييس سازمان نخواهد بود.

فصل چهارم ـ ساير مقررات

ماده ۸ ـ كليه قراردادها، اوراق مالي، اسناد تعهدآور و چكهاي صادره در مركز با امضاي رييس سازمان يا افراد مجاز از طرف وي و در واحدهاي استاني تابعه با امضاي مسؤول واحد استاني معتبر خواهد بود.

تبصره ـ چكها، اسناد و اوراق مالي علاوه بر امضاهاي افراد يادشده بايد توسط مسؤول امور مالي سازمان در مركز يا واحدهاي سازماني مستقر در استانهاي ساحلي حسب مورد امضا شود.

اين اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۲۹۷۵/۳۰/۸۴ مورخ ۲۷/۵/۱۳۸۴ شوراي نگهبان به تأييد شوراي ياد شده رسيده است.

محمد رضا عارف ـ معاون اول رييس‌جمهور

معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)